

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ DERS İÇERİKLERİ

101 Türk Dili I (2-0) 2

Dil nedir? Konuşma dili ve saymaca dilleri, dilin türeyişi ile ilgili kurumlar, son çalışmalar, köken ve yapı yönünden yeryüzü dillerinin sınıflandırılması, Türkçe'nin dünya dilleri arasındaki yeri ve temel nitelikleri yönünden karşılaştırılması, Türk dilinin tarihsel gelişimi ve dil kültürümüzün anıtsal nitelikli eserleri, Türkçe'nin sesleri, sınıflandırılması ve ses uyumları, dil varlığı, sözcük türetme yolları, yapım ekleri ve uygulamalar, kültür, kültürün özellikleri ve kültür değişimleri, dil-kültür- ulus ilişkileri, Atatürk ve Türk Dili, tümce, öğeleri ve örnekler, anlambilim, kökenbilim, Türkçe'nin günümüzdeki durumu ve yayılma alanları.

Ders Kitabı

- Türkiye Türkçesi, Prof. Dr. Faruk Bozkurt, Kapı Yayınları, 2004

Yardımcı Ders Kitapları

- Uygulamalı Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Prof. Dr. Yakup Karasoy, Yrd. Doç. Dr. Orhan Yavuz, Akçağ Yayınları, 2007

103 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0) 2

Türk Devriminin hazırlık dönemi ve Türk İstiklal Savaşı, Osmanlı Devleti'nin yıkılışını ve Türk Devrimini hazırlayan nedenlere toplu bir bakış, Osmanlı Devletinin parçalanması, Türk topraklarının işgal edilmesi ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve kongreler dönemi, Kuvva-i Milliye ve Misak-ı Milli kararları, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması, 1920 yılının siyasi olayları, Sakarya Zaferi'ne kadar milli mücadele, Sakarya Zaferi, Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Sözleşmesi.

Ders Kitabı

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Bayram Bayraktar, Detay Yayıncılık, Ankara, 2009

105 Turizm Coğrafyası (2-0) 4

Coğrafya ve Turizm ilişkisi; Turizm Coğrafyası ile ilgili Temel Kavramlar; Turizm Talebinin Coğrafi Dağılımı; Turizm Arzının Coğrafi Dağılımı; Uluslararası Turizm ve Uluslararası Turist Akışları; Türkiye'de Turizm ve Yerli Turist Akışı; Türkiye'deki Turizm Kaynaklarının Coğrafi Dağılımı (Marmara, Ege, Akdeniz, İç Anadolu, Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, Karadeniz).

Ders Kitabı

- Türkiye Turizm Coğrafyası, Gürdal, M. (2001). Muğla Üniversitesi Yayınları.

Yardımcı Ders Kitapları

- Turizm Coğrafyası, Zengin, B. (1999). Sakarya: SAÜ Basımevi.
- Türkiye Turizm Coğrafyası, Evliyaoğlu, S. (1996). Ankara: G.Ü. Tic. ve Tur.Eğ.Fakültesi Yayınları.
- Türkiye Turizm Coğrafyası, Doğaner, S. (2001). İstanbul: Çantay Kitabevi.

107 Genel Turizm Bilgisi (2-0) 4

Turizm bilimine giriş, turizmin tanımı, özellikleri, insanları turistik gezilere yönelten faktörler, turizmin tarihsel gelişimi, gelişme faktörleri, turizmin fonksiyonları, turizm arzı ve ilgili istatistikler, turizm talebi, turizm gelirleri ve ilgili istatistikler, turizmin gelişimini sağlayan hareketler ve turizmin sınıflandırılması, turizm kuruluşlarının hukuki bakımdan sınıflandırılması ve turizm kuruluşları, turizmde ulaştırma ve haberleşme, turizm personeli, doğal ve kültürel zenginliklerin turizm bakımından değerlendirilmesi, turizm eğitimi ve öğretimi, turizm politikası, turistik tanıtma ve pazarlama, turizm kredisi, turistlerin döviz işlemleri, seyahat çekleri, kredi kartları.

Ders Kitabı

- Genel Turizm, Meryem A. Kozak, Nazmi Kozak, Metin Kozak, Detay Yayınları, Ankara, 2008

109 İşletme Bilimine Giriş (2-0) 4

İşletmecilik bilim dalında kullanılan kavramlar, diğer bilim dallarıyla ilişkiler ve izlenen amaçlar, işletmenin çevreyle ilişkileri ve sorumlulukları, işletme türlerinin sınıflandırılması, işletmenin yapısal ve fonksiyonel analizi ve işletmecilikte temel ilkeler, işletmenin kuruluş çalışmaları, işletme büyüklüğü ve kapasite türleri, yönetim ve organizasyon işlevi, finansman işlevi, üretim işlevi, pazarlama işlevi, insan kaynakları işlevi, araştırma-geliştirme işlevi, halkla ilişkiler işlevi ve muhasebe işlevi.

Ders Kitabı

- İşletme, Zeyyat Sabuncuoğlu, Tuncer Tokol, Alfa Aktüel Yayınları, 2009

Yardımcı Ders Kitapları

- Genel İşletmecilik, Prof. Dr. Mithat Üner, Detay Yayıncılık, Anara, 2008

111 Matematik (2+0) 4

İktisadi Modeller ve Denge: Modelin öğeleri, denge kavramı, kısmi piyasa dengesi, genel piyasa dengesi, milli gelir modeli, Doğrusal Modeller ve Matris Cebrine Giriş: Matris kavramı, matris işlemleri, vektör ve vektör işlemleri, uygulamalar, Determinant ve Ters Matris: Determinant kavramı, determinantların temel özellikleri, Laplace açılımı, bir matrisin tersinin bulunması, bir matrisin rankı ve bulunması, uygulamalar, Doğrusal Denklemler Sistemi (devam): Doğrusal denklemler sisteminin çözüm koşulları, Cramer yöntemi, homojen ve homojen olmayan doğrusal denklemler sistemi, uygulamalar, Karşılaştırmalı Durağanlıklar ve Türev Kavramı: Türev kavramı, limit kavramı ve limitle ilgili kurallar, türev alma kuralları, kısmi türev, karşılaştırmalı durağanlık çözümlenmeleri, uygulamalar, Türevsel: Türevsel kavramı, türevsel kuralları, toplam türev, örtük fonksiyonların türevleri, uygulamalar, Optimizasyon: Uçdeğer kavramı, birinci ve ikinci türev sınamaları, Maclaurin ve Taylor serileri, N. Türev sınaması, uygulamalar, Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlarda Optimizasyon: Üstel fonksiyonlar, logaritma ve logaritmik fonksiyonlar, üstel ve logaritmik fonksiyonların türevleri, uygulamalar, Birden Çok Seçim Değişkeni Durumunda Optimizasyon: İki değişkenli bir fonksiyonun uç değerleri, ikiden çok seçim değişkenli fonksiyonlarda optimizasyon, içbükeylik ve dışbükeylikle ilgili ikinci sıra koşullar, uygulamalar, Eşitlik Kısıtlamaları Altında Optimizasyon: Kısıtlamaların etkisi, birinci ve ikinci sıra koşullar, içbükeyimsilik ve dışbükeyimsilik, homojen fonksiyonlar, uygulamalar.

Ders Kitabı

- Chiang, A. C. (1999), Matematiksel İktisadın Temel Yöntemleri, Gazi Kitabevi, 4. Baskı, (cev. O. Aydoğmuş ve M. Sarımeşeli), Ankara.

Yardımcı Ders Kitapları

- Haeussler, E.F. and R.S. Paul (1983), Introductory Mathematical Analysis, Sixth Edition, Prentice Hall, New Jersey.
- Sydsaeter, K. And P. Hammond (1995), **Mathematics for Economic Analysis**, Prentice- Hall, New-Jersey.

113 Davranış ve İletişim (2-0) 4

Bu derste öncelikle iletişim biliminin temel kavramları üzerinde durulmaktadır. Teorik olarak iletişim tanımları, sınıflandırması, önemi, amaçları, iletişim çatışmaları ve temel iletişim kuramları anlatılarak iletişim kuramlarının toplumsal yapı açısından önemi ve ilişkisi incelenmektedir. Derste ayrıca kişiler arası ilişkilerde temel olan kuramlar olarak; benlik ve kişiler arası ilişkiler, arkadaşlık ilişkileri, kişiler arası ilişkilerde çatışma ve başa çıkma stratejileri, toplumsal cinsiyet ve kişiler arası ilişkiler oluşturuyor. Derste ayrıca, kültürün etkileri; bireycilik/toplulukçuluk, feminenlik/maskülenlik, belirsizlikten kaçınma ve güç aralığı boyutları ile ilgili konular oluşturmaktadır. Ayrıca, davranış bilimleri ile ilgili temel kavramlar ve örgütlerin incelenmesine katkıda bulunan davranış bilimleri, bireysel temel Davranış Modeli, davranışların temel nedeni olan ihtiyaçlar, davranış düzlemi, statü ve rol davranışları, sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi, insanlar arası iletişim, grupla, kültür, algılama ve Öğrenme kuramları, davranışsal kuramları ve uygulanması, Kişilik ve Benlik ve Tutumlar oluşturmaktadır.

Ders kitabı

- Ruhdan Uzun, *İletişim Araştırmaları ve Kuramları*, İstanbul: Derin Yayınları, 2004.
- Baysal A. Can, Tekarslan Erdal, *Davranış Bilimleri*, Avcıyol basım yayın, İstanbul, 2011.
- Eroğlu, Feyzullah, *Davranış Bilimleri*, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2007.

115 İngilizce I (4-0) 6

Başlangıç düzeyinde kelime hazinelerini geliştirme, hedef dilde dört temel beceri olan okuma, yazma, dinleme ve konuşma yeteneklerine yönelik çalışmalar.

102 Türk Dili II (2-0) 2

Dil, isim, sıfat, zarf, cümlenin öğeleri, hece çeşitleri, kompozisyonda planın önemi, rapor hazırlama.

Ders Kitabı

- Türkiye Türkçesi, Prof. Dr. Faruk Bozkurt, Kapı Yayınları, 2004

Yardımcı Ders Kitapları

- Uygulamalı Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Prof. Dr. Yakup Karasoy, Yrd. Doç. Dr. Orhan Yavuz, Akçağ Yayınları, 2007

104 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0) 2

Saltanat sorunu ve Lozan Barış Görüşmeler, T.B.M.M' de gruplar, Cumhuriyet'in ilanı, 3 Mart 1924'te yapılan devrimler, 1924 Anayasası, çok partili demokratik yaşama geçiş, devrimi yok etme çabaları, devrimler, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel nitelikleri, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası (1923-1938).

Ders Kitabı

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Bayram Bayraktar, Detay Yayıncılık, Ankara, 2009

106 Turizm İşletmeciliği (2-0) 4

İşletmecilik Ve Turizm İşletmeciliği, İşletmecilik Kavramına Genel Yaklaşım, Turizm İşletmeciliği, Konaklama İşletmeciliği, Otel İşletmeciliği, Otel Dışı Konaklama Tesisleri İşletmeciliği, Yiyecek Ve İçecek İşletmeciliği, Restoran İşletmeciliği, Fast Food İşletmeciliği, Catering İşletmeciliği, Bar İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Tur Operatörlüğü İşletmeciliği, Seyahat Acenteciliği İşletmeciliği, Ulaştırma İşletmeciliği, Havayolu İşletmeciliği, Karayolu İşletmeciliği , Demiryolu İşletmeciliği, Denizyolu İşletmeciliği, Kruvaziyer İşletmeciliği, Yat İşletmeciliği, Marina İşletmeciliği, Eğlence İşletmeciliği, Temalı Park İşletmeciliği, Casino İşletmeciliği, Milli Park İşletmeciliği, Sağlık Turizmi İşletmeciliği, Sağlık Turizmi İşletmeciliği

108 Bilgi Teknolojileri Kullanımı (2-2) 4

Bilişime giriş, bilgisayar yazılımı ve çeşitleri, bilgisayarı açma-kapama, MS-DOS işletme sistemi, MS-DOS işletme sisteminin temel komutları, Windows 95 işletim sistemine giriş, dosya yönetimi, disk işlemleri, sistem ayarları, donatılar menüsü, bilgisayarlar arası iletişim, Internet.

Ders Kitabı

- Bilişim Sarayı, Abdullah Akgün, Hilal Ofset, Isparta, 2005

110 İşletme Matematiği (2-0) 3

İşletme matematiğinde sistem, model yöntem tanımı, sistem modelleme, matematik programlamanın safhaları, matrislerin işletmecilikte kullanım şekilleri, seriler ve uygulamaları, faiz ve benzeri ticari hesaplamalar incelenecektir.

Ders Kitabı

- İşletme Matematiği, Kobu, B, Filiz Kitabevi, 1986, İstanbul.

112 Turizm ve Etik (2-0) 3

Bu ders; öğrencilerin işletmelerde karar alma sürecinin etik yönleriyle ilgili bilgi sahibi olmalarını sağlamak, etik ile ilgili teoriler başta olmak üzere, karar alma stratejileri ve bu stratejileri paydaş gruplar veya çalışanlarla ilişkilerde uygulama konusunda temel bilgileri aktarmayı amaçlar. Derste, günümüz iş hayatında ortaya çıkan temel etik konuları, haklı ve haksız rekabet kavramları, işletmenin çalışanlara, topluma ve çevreye karşı sorumlulukları, işletmeciliğin ahlaki boyutları gibi konular ele alınacaktır. Ayrıca etik konusunu turizm işletmeleri yönünden ele alacak vaka incelemelerine yer verilecektir. Dünya Turizm Örgütü Küresel Etik İlkeleri de ders kapsamında ele alınacak ve ayrıntıları ile incelenecektir.

Ders Kitabı

- Fennell, D.A. (2005). Tourism Ethics. Clevedon:Channel View Publications.

Yardımcı Ders Kitabı

- Lieberman, K. ve Nissen, B.(2005). Ethics in the Hospitality And Tourism Industry,Orlando: American Hotel and Lodging Educational Institute.
- Hall,S. (1992). Ethics in Hospitality Management:A Book of Readings. East Lansing: Educational Institute of American Hotel&Motel Association

114 Ulaştırma Hizmetleri (2-0) 4

Ulaştırma İşletmeleri Çeşitleri, Turizm Endüstrisi İçindeki Yerlerinin ve Önemlerinin, Ulaştırma İşletmelerinin Yönetimi ve Fonksiyonlarına Yönelik Örnekler. Ulaştırma-Konaklama-Seyahat Örgütlenme İşletmeleri Arasında Koordinasyona İlişkin Uygulamaların Değerlendirilmesi

Ders Kitabı

- Mehmet Gürdal, Turizm Ulaştırması, Karınca Matbaası, İzmir, 1995.

Yardımcı

- Suavi Ahıpaşaoğlu, İrfan Arıkan, ?Seyahat İşletmeleri Yönetimi ve Ulaştırma Sistemleri?, Detay Yayıncılık, Ankara, 2003.

Ders

Kitabı

116 İngilizce II (4-0) 6

İngilizce dilbilgisindeki temel zamanlar, temel dilbilgisi kuralları karşılaştırma cümleleri, edilgen çatı, kipler, dolaylı anlatım, bağlaçlar gibi konularda bilgilendirmeyi ve bu çerçevedeki dildeki dört temel beceriyi (okuma-yazma-konuşma-dinleme) geliştirmeyi ve öğrencilerin pre- intermediate seviyesinden intermediate seviyeye geçiş yapmak hedeflenmektedir.

201 Ekonomi (4-0) 6

Mikro ekonominin temel kavram ve ilkeleri kullanılarak turizm sektörüne dair analizler yapma becerisinin kazandırılması için temel mikro ekonomi bilgilerinin turizm sektöründen örnekler verilerek aktarılması, Her Ekonominin Ana Sorunları, Ana Ekonomik Sorunlar, Ekonomik Düzen ve Teamül Çerçeve, Tüketici Teorisi, Üretici Teorisi, Fiyat Teorisi, Üretim Faktörleri Ürün Analizi, Üretim Faktörleri Ürün Analizi, Genel Denge ve Refah Ekonomisi.

Ders Kitabı

- İktisada Giriş, Zeynel Dinler, Ekin Kitabevi, 2009

Yardımcı Ders Kitapları

- Mikro Ekonomi, Zeynel Dinler, Ekin Kitabevi, 2009

203 Bilgi İletişim Teknolojileri (2-0) 3

Bilgisayar ağları ve ağ güvenliği, ağ cihazları, protokoller, internet ortamında bilgiye erişim ve bilgi paylaşımı, sosyal ağlar, MS Outlook, MS Access, Bulut Bilişim ve Office 365, HTML ve Web Tasarımı, ASP hakkında genel bilgi, Linux ve Aneroit işletim sistemlerine genel bakış.

205 Konaklama Hizmetleri (2-0) 3

Turizm ve Konaklama Endüstrisi, Genel Sınıflama, Tanımı ve Özellikleri, Konaklama İşletmelerinin Kuruluş Yeri, Konaklama İşletmelerinde Yatırım ve Yatırım Maliyeti, Konaklama İşletmelerinde Yatırım Finansmanı, Konaklama İşletmelerinde Yatırımda Verimlilik Hesaplamaları, Konaklama İşletmelerinin Yönetimi ve Yönetim Fonksiyonları

207 Turizm Pazarlaması (2-0) 3

Pazarlamanın temel kavramları ve günümüz pazarlama anlayışı, hizmet pazarlaması ve turizm, tüketici pazarı ve satın alma davranışı, örgütsel pazar ve satın alma davranışı, ürün tasarımı ve yönetimi, fiyat kararları, dağıtım kanalları yönetimi, tutundurma yönetimi.

Ders Kitabı

- Turizm Pazarlaması, Nazmi Kozak, Detay Yayıncılık, Ankara, 2008

Yardımcı Ders Kitapları

- Pazarlama İlkeler Yönetim Örnek Olaylar, Prof. Dr. Cemal Yükselen, Detay Yayıncılık, Ankara, 2008
- KOTLER, P. (2010). Marketing Management. New Jersey: Prentice Hall Int. Englewood Cliffs.

209 Kat Hizmetleri (1-1) 3

Bu ders kapsamında öğrencilere kat hizmetleri yönetimi ve fonksiyonları, kullanılan teknoloji, süreç ve teknikler, kayıt sistemleri konularının öğretilmesi, kat hizmetleri temel kavramlarının ve işlevlerinin verilmesi; odaların hazırlanması; odaların temizliği ve kontrolü, kat hizmetleri personelinin görev ve sorumlulukları; malzeme ve ekipman; konuk isteklerinin karşılanması konuları işlenmektedir.

Ders Kitabı

- Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi, Prof. Dr. Meryem Akoğlan Kozak, Detay Yayıncılık, Ankara, 2008.
-

211 Yiyecek İçecek Üretimi ve Servisi (2-0) 3

Yiyecek içecek yönetiminin önemi ve içeriği, mönü planlaması, yiyecek içecek maliyet kontrol süreci, yiyecek içecek bölümünde işgücü kontrolü ve planlaması, kokteyl partileri, soğuk büfe, banket organizasyonu, servisin tanımı, servisin içeriği ve önemi, servis çalışanlarının pozisyonları ve görevleri, servis ve masa ekipmanları, restoranttaki hazırlık çalışmaları, servis metotları, müşterileri selamlama, yerleştirme ve müşteriye eşlik etme, kahvaltı servisi, banket servisi organizasyonu, büfe servisi, mönü planlaması, kokteyller.

213 Turist Rehberliği (2-0) 3

Turist Rehberliğine Giriş; Turist Rehberliğinin ve Tur Yönetiminin Tarihçesi; Tur ve Grup Çeşitleri; Tur Öncesi Hazırlık; turist Gruplarına Bilgi Verme; Hizmet Üreticileri ve Turistlerle İlişkiler; Turist Rehberliğinin Etik, Sosyal, Yasal ve Ekonomik Yönleri; Meslekle İlgili Örgütler ve Mesleğe Yönelik Diğer Kaynaklar.

215 İngilizce III (4-0) 6

Yeni dilbilgisi yapılarının (dolaylı anlatım, şartlı cümlecikler, sıfat cümlecikleri) kavratılması, bu yapıların daha önce öğrencilerle birlikte kullanılmasının sağlanması için Öğrencilerin yaratıcılığının ve zihinsel gücünün ön plana çıkarıldığı aktivitelerin uygulanması. İntermediate seviyede kelime bilgisi, okuduğunu anlama, çeviri yapabilme, dinleme yapabilme hedeflenmektedir.

202 Turizm Ekonomisi (4-0) 6

- Ekonomi bilimi ile Turizm bilimi arasındaki ilişkilerin incelenmesi
- Bir ekonomiyi sektörlere ayırmanın anlam ve önemi kapsamında turizm sektörünün sınırlarının belirlenmesi
- Turizm firmalarının içerisinde çalıştıkları piyasaların özellikleri
- Turistik talebin özellikleri
- Turizm sektöründeki firmaların küçük ya da büyük olmalarının sebepleriyle avantaj ve dezavantajları
- Turizmin ekonomik büyümeye ve gelişmeye katkısı ile alternatif politikaların incelenmesi

204 Yönetim ve Organizasyon (2-0) 3

Yönetimin Kavramsal Analizi, Yönetici Kavramının Analizi, Klasik Yönetim Teorisi, Neo-Klasik Yönetim Teorisi, Modern Yönetim Teorisi, Çağdaş Yönetim Düşüncesindeki Ana Gelişmeler, Planlama İşlevinin Ayrıntılı Analizi, Örgütlenme İşlevinin Ayrıntılı Analizi, Yürütme İşlevinin Ayrıntılı Analizi, Eşgüdümleme İşlevinin Ayrıntılı Analizi, Denetim İşlevinin Ayrıntılı Analizi, Liderlik ve Çağdaş Liderlik Yaklaşımları, Güdüleme İşlevi ve Güdüleme Kuramları, İletişim ve Bireylerarası İletişim Kurma Becerilerinin Geliştirilmesi, Turizm İşletmelerinde Yönetimsel ve Örgütsel Sorunlar.

Ders Kitabı

- Yönetim ve Organizasyon, Prof. Dr. Erol Eren, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2003

Yardımcı Ders Kitapları

- Modern Otel İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon, Yrd. Doç. Dr. Burhan Şener, Detay Yayıncılık, Ankara, 2001

206 İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik (2-0) 3

İş tanımı, iş sözleşmeleri ve çeşitleri, sosyal güvenlik çeşitleri ve Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumları, iş kazaları, iş sözleşmelerinin sona erme nedenleri, iş güvenliğini sağlamak için alınan tedbirler, emeklilik, işveren ve işçi sendikaları ve işlevleri. Denizcilik mevzuatı.

Ders Kitabı

- İş Hukuku, A. Nizamettin Aktay, Kadir Arıcı, E. Tuncay Kaplan Seymen, Seçkin Yayıncılık, 2009

208 Seyahat Acentacılığı (2-0) 3

Turizm sisteminin işleyişi; turist, seyahat acentası, tur operatörü tanımları; tur operatörlerinin yıllık çalışma programları; seyahat işletmelerinin dağıtım kanalları; tur çeşitleri, turun gerçekleşmesinde rol alan çalışanlar. Seyahat acentaları, tur operatörleri, yerel tur operatörleri ve seyahat acentaları, tur operatörleri ve seyahat acentaları ilişkileri, seyahat acentası ve tur operatörleri arasındaki farklar, tur operatörlerinin yıllık çalışma programları, tur operatörlerinin satın alma işlemleri, tur planlaması, destinasyon seçimi, destinasyon seçiminde dikkate alınan faktörler, tur maliyetlerinin hesaplanması, turun gerçekleşmesi (destinasyona varış, transfer, info kokteyl, günlük geziler, vb.), tanıtma faaliyetlerinin önemi. rehberlik hizmetlerinde tur planlaması ve yönetimi

Ders Kitabı

- Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, İrfan Mısırlı, Seçkin Yayınları, Ankara,2008.

Yardımcı Ders Kitabı

- Orhan İçöz, Seyahat acentaları ve tur operatörlüğü yönetimi. Ankara: Turhan Kitabevi, 2003

210 Kariyer Yönetimi (2-0) 3

Kariyer Yönetimi nedir? , Kariyer Planlama ve Gelişimi, Kariyer safhaları : Kişisel tercihlerini bilmek, Dünyaki kariyer eğilimleri, İş dünyasının yeni mezunlardan beklentileri, İş dünyasından profesyonel ziyaretçi, Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri, Etkileyici bir iş görüşmesi nasıl yapılır? Mülakat teknikleri ile ilgili bilgiler, Europass özgeçmişin nasıl doldurulacağını öğrenmek. İnternet aracılığıyla iş başvurusundabulunmayı ve şirketlerin web sayfalarındaki iş başvuru formlarının nasıl doldurulacağını öğrenmek. Performans Yönetiminin temel kavramları, Zaman yönetimi, Profesyonel etik; Mesleki etik nedir? Duygusal Taciz (mobbing) önlemek?, Sözlü ve yazılı iletişim, İlişki yönetimi

212 Önbüro (1-1) 3

Konaklama işletmeleri ve konaklama işletmelerinin çeşitli kriterlere göre sınıflandırılması, otel işletmelerinde ön büro, ön büroda kullanılan sistemler, rezervasyon, rezervasyon süreci, rezervasyon özellikleri, rezervasyon ofisinin diğer çalışmaları, danışma, resepsiyon ve resepsiyon ofisinde tutulan belgeler ve listelerin düzenlenmesi, ön kasa, ön kasa ofisinde tutulan belgeler ve düzenlenmesi, santral, ön büroda raporlar ve istatistikler, verilerin hazırlanması ve dosyalanması, konuk tipleri ve ilişkiler, fidelio ön büro modülü.

Ders Kitabı

- Önbüro Yönetimi, Burhan Şener, Seçkin Yayıncılık, Ankara,2009.

Yardımcı Ders Kitapları

- Gökdeniz, A. ve Dinç, Y. (2007). Ön Büro Departmanı ve Yönetimi. Ankara: Detay yayıncılık
- Konaklama işletmelerinde önbüro yönetimi, Medet Yolal, Murat Emeksiz, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007
- Kasavana, M. and Brooks, R. (1995). Managing Front Office Operations. AHMA Educational Institute

214 Turizm Çeşitleri (2-0) 3

Sağlık ve Termal Turizmi, Kış Turizmi, Mağara Turizmi, Yayla Turizmi, Av Turizmi, Kongre Turizmi, Golf Turizmi, Yat Turizmi, İpek Yolu, İnanç Turizmi, Hava Sporları, Dağcılık, Akarsu-Rafting Turizmi, Su Altı Dalış, Kuş Gözlemciliği

216 İngilizce IV (4-0) 6

Yeni dilbilgisi yapılarının (dolaylı anlatım, şartlı cümlecikler, sıfat cümlecikleri) kavratılması, bu yapıların daha önce öğrencilerle birlikte kullanılmasının sağlanması için Öğrencilerin yaratıcılığının ve zihinsel gücünün ön plana çıkarıldığı aktivitelerin uygulanması. İntermediate seviyede kelime bilgisi, okuduğunu anlama, çeviri yapabilme, dinleme yapabilme hedeflenmektedir.

301 Girişimcilik (4-0) 6

Ekonomi hakkında genel bilgiler, girişimciliğin tanımı. Girişimcilikteki gelişmeler, genç girişimcileri bekleyen fırsatlar, genç girişimcileri destekleyen kurum ve kuruluşlar. Girişimcilik ile ilgili temel kavramlar. (Yaratıcılık, icatçılık, yenilik, inovasyon, sahip, lider, fırsat, risk vb.) Girişimcilik türleri, girişimcilik için gerekli kaynaklar, girişimciliği teşvik eden faktörler. Girişimciliğin önemi (Girişimciliğin Sosyal Hayattaki Önemi, Girişimciliğin Ekonomik Hayattaki Önemi) Girişimcilerin sosyal sorumlulukları, girişimcilerin yasal sorumlulukları. Kendi işini kurmanın avantajları, kendi işini kurmanın dezavantajları, girişimci kimdir? Girişimcilerin fonksiyonu. Girişimcide olması gereken özellikler: (Kişisel Özellikler, Davranış Özellikleri, Sosyal Özellikler) Girişimci olabilir miyim? Girişimcilik örnekleri (Başarılı Girişimcilik Örnekleri, Başarısız Girişimcilik Örnekleri) İş fikri nedir? İş fikri bulma, proje kavrama. Yaratıcılık egzersizleri. Fizibilite çalışması (Fizibilite Etüdünün Yapılış Amacı, Fizibilite Etüdünün Aşamaları, Fizibilite Raporunun Hazırlanması, Raporun Değerlendirilmesi, Yatırım kararının Alınması) İş Planı (İş Planının Amacı, İş Planının Önemi, İş Planının Hazırlanmasında ve sunumunda dikkat edilecek hususlar) İş planı kavrama ve öğeleri (Pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı yönetim planı finansal plan) İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları, Pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı, finansal plan) İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik(atölye çalışmaları, Pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı, finansal plan) Girişimcilerin iş ahlakı. İş ahlakına karşı aykırı durumlar ve yapılan yasal iş ve işlemler. Girişimcilere öneriler(Girişimcilerin Aşması Gereken Engeller, Girişimcilerden Girişimci Adaylarına Önerileri)

Ders Kitabı

Girişimcilik, Nihat Köllük, İrfan Dilsiz, Detay Yayıncılık, Ankara, 2008

303 Turizm Mevzuatı (2+0) 3

Turizm Hukukunun oluşturan düzenlemeler, Turizm Teşvik Kanunu, Seyahat Acentaları Yönetmeliği, Yat Turizmi Yönetmeliği, Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliği, Kamu Arazilerinin Turizm Yatırımlarına Tahsis Hakkında Yönetmelik, Turizmi Dolaylı İlgilendiren Hukuki Düzenlemeler (Milli Parklar Kanunu, Kıyı Kanunu, Çevre Kanunu) Açılması İzne Bağlı Yerler Uygulanacak Esaslara Dair Yönetmelik, Turizmde Tüketici Hakları.

Ders Kitabı

- Turizm Hukuku ve Mevzuatı, **Dr. O. A. Kurgun / Dr. A. Yaylı / Dr. Murat Selim Selvi / Dr. A. Gökdeniz / Dr. Gonca Kılıç, Dr. Elbeyi Pelit, Hüseyin Yıldırım**, Detay Yayıncılık, Ankara, 2008.

305 Örgütsel Davranış (2-0) 3

Örgütsel davranışa giriş ve yöntem, örgütsel davranışın tarihsel gelişimi ve yeni yaklaşımlar, örgüt içinde birey ve kimlik, duygular, değerler, tutumlar ve iş tatmini, örgütsel öğrenme, örgütsel vatandaşlık davranışı, örgüt kültürü, örgüt dinamikleri, örgütlerde etik davranışlar, örgütlerde liderlik.

Ders Kitabı

- Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, Prof. Dr. Erol Eren, Beta Basım Yayım, İstanbul, 2008

Yardımcı Ders Kitapları

- Örgütsel Davranış, Eren Miski Aydın, Öznur Aşan, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2006

307 Rekreasyon Yönetimi (2-0) 3

Boş zaman ve boş zamanın değerlendirilmesi kavramı, rekreasyonun tanımlanması ve çeşitleri, rekreasyonun toplumsal önemi, rekreasyonel uygulamalar, turizm-rekreasyon ilişkisi, rekreasyonel faaliyetlerin turistik alandaki etkileri, rekreasyon planlarının hazırlanması ve yönetim süreci, Aktif tatiller ve amaçlı turizmin gelişmesi, Animasyon kavramı, Animasyonun fonksiyonları ve başarı koşulları, Turizm işletmelerinde animasyonun önemi ve animasyonun planlanması, Animasyon faaliyetlerinin yönetimi ve örnek uygulamaları

Ders Kitabı

- Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi, Prof. Dr. Necdet Hacıoğlu, Detay Yayıncılık, Ankara, 2003.

Yardımcı Ders Kitapları

- **Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi**, [Prof. Dr. Necdet Hacıoğlu](#), [Yrd. Doç. Dr. Ayhan Gökdeniz](#), [Yrd. Doç. Dr. Yakup Dinc](#), Seçkin Yayınları, Ankara, 2009.
- Hazar, A. (2004) Rekreasyon ve Animasyon. Ankara : Detay Yayıncılık
- Köktaş, Ş. K.(2004) Rekreasyon Boş zamanları Değerlendirme

309 Yiyecek İçecek Yönetimi (2-0) 3

Yiyecek içecek işletmelerinde yönetim ve işlevleri, bütçe hazırlama, yiyecek içecek maliyet kontrol süreci, yiyecek içecek maliyet kontrol yöntemleri, yiyecek içecek işletmelerinde fiziksel tasarım

Ders Kitabı

- Ağırhama Hizmet İşletmelerinde Yiyecek İçecek Yönetimi, Prof. Dr. Ahmet Aktaş, Detay Yayıncılık, Ankara, 2001

Yardımcı Ders Kitapları

- Yiyecek İçecek Maliyet Kontrolü, Yrd. Doç. Dr. Yaşar Yılmaz, Detay Yayıncılık, Ankara, 2005

311 Anadolu Uygarlıkları (2-0) 3

Anadolu'nun coğrafi özellikleri, konumundan kaynaklanan avantajlar, tarih boyunca Anadolu'da yer almış uygarlıklar; Selçuk, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemleri.

313 Otel Otomasyonları (1-1) 3

Veri tabanı kullanan otel programlarından fidelio önbüro programının anlatılması (İngilizce), Münferit Rezervasyon, Check-in ve Rooms Management İşlemleri, Cashier İşlemleri.

Ders Kitabı

- Fidelio Suite 8, Öğr. Gör. Hasan Kınay, Cantekin Matbaası, Antalya, 2011.

315 2.Yabancı Dil Almanca I (4-0) 3

Başlangıç seviyesinde, Almancanın temel gramer konularının işlenmesi, öğrencilere temel düzeyde iletişim kurmaya yardımcı olacak kelime hazinesi ve mesleki terminoloji oluşturmak. Başlangıç seviyesinde dinleme, konuşma, yazma ve anlama becerilerini geliştirmek. Günlük konuşmalara katılımın sağlanabilmesi için basit ve anlaşılabilir sorular ve bunlara cevap vermek, kendini takdim, etraftaki objelerle ilgili sorular, cevaplar. Sözlü katılımın sağlanabilmesi için çeşitli objelerden faydalanmak, özne yüklem nesne ilişkisinin etraflıca gösterilmesi. Artikellerin belirlenmesi. Ayrılabilir fiil ekleri bu fiillerin çekimi ve cümle çeşitleri.

Ders Kitabı:

- Zimmer Frei Mix

317		İNGİLİZCE V	4	6
-----	--	-------------	---	---

319 2. Yabancı Dil Rusça I (4-0) 3

İlk dönem boyunca verilen bu derste Rus Dilin temelini oluşturan tüm kuralları ve bilgileri, cümle yapısının özelliklerini ve istisnaları detaylı bir şekilde verilmektedir. Dersin amacı Rus Alfabesinin yazı kurallarının ve farklı konu ile üslubu olan metinlerinin okuma stratejisi ile tekniğin öğretilmesidir. Derste Rus şekil yazısı tarihi, Rus edebiyatının tarihine ilişkin özet bilgiler verilecektir. Rus alfabe düzenlenmek. Rusça sesbilgisi, gramer ve söz hazinesi hakkında bilgiler verilecektir. Başlangıç düzeyinde kelime hazinelerini geliştirme, hedef dilde dört temel beceri olan okuma, yazma, dinleme ve konuşma yeteneklerine yönelik çalışmalar. Her sınıfta verilen bu derste öğrencilere Rusça konuşma becerilerini geliştirmeleri için seçilen uygun konularda, çeşitli metotlarla (diyalog, monolog, görsel ve işitsel ses sistemleri kullanılarak anlatma vs.) günlük konuşmada kullanılan kelimeler, cümleler, kalıplar, deyimler ve onların telaffuzu öğretilir. Ayrıca öğrenciler bu derste Rusçanın dil kültürünü de kazanmaktadırlar.

Ders Kitabı

- Havronina S., Şiroçevskya A., Ağıştırmalarla Rusça, Russky Yazık Kursy, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, İstanbul, Yabancıdil Yayınları, 2014, 384 s.

321 Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler (2-0) 3

Halkla ilişkiler konusuna giriş, Halkla ilişkiler uygulamaları: uzmanlıkları, gördükleri işler, statüleri, Halkla ilişkiler departmanının organizasyon içindeki yeri ve yönetim, Halkla ilişkiler çevresi, Kamuoyu, Halkla ilişkilerde izlenecek yol, Turizm işletmelerinde halkla ilişkiler, Halkla ilişkilerde etkinlik sağlama yöntemleri

302 Kongre ve Fuar Yönetimi (4-0) 6

Kongre ve Turizm ilişkisi, Yapılış Tarzına Göre Toplantılar, Kongre Tanımları, Kongre Organizasyonu Planlaması, Kongre Ülkesi ve Şehri Seçimi, Kongre Zamanı ve Mekânı Seçimi, Kongre Süresinin Belirlenmesi, Kongre Katılımcı Sayısının Arttırılması ve Slogan Seçimi, Tanıtma Faaliyetleri, Personel İhtiyacı, Doküman İhtiyacı, Kongre Hizmetleri Yönetimi, Kongre Öncesi Faaliyetler, Otel içinde Kongre Departmanının Yeri, Kongre Bütçesi ve Finansal Yönetim, Kongre Öncesi Toplantılar, Toplantı Tarihi ile Rezervasyon Tarihi Arasındaki Prosedürler ve Dokümanlar, Rezervasyon İşlemleri, Oda Dağılımıyla ilgili Çalışmalar, No-Show ve Overbooking Durumlarında yapılacak Çalışmalar, Toplantı Yerleşim Düzenleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Kongre Teknolojisi, Kongre Esnasında Ortaya Çıkabilecek Acil Durumlar ve Önlemler, Turlar Eğlenceler ve Rekreasyon Faaliyetleri, Medya ile ilgili Faaliyetler, Kongre Sonrasındaki Faaliyetler, Kongrenin Ana Hesabının ve Diğer Masrafların Hesaplanması ve Faturalama, İşletme Personeline Verilecek Ödül ve Memnuniyetler, Kongre Teknolojisi ve Dökümanı için Yapılacak Çalışmalar, Değerlendirme Toplantısı, Fuar Kavramı, Fuarların Temel Fonksiyonları, Fuar Türleri, Fuar Organizasyonu, Fuar Organizasyonunun Özellikleri, Fuar ve Sergi Katılım Kararı Fuar Organizasyonlarında Bütçeleme, Fuar Katılım Prosedürü, Fuar Organizasyonlarında Sunulan Hizmetler, Stand Yönetimi, Standların Yapısı, Stand Tipleri, Stand Düzenlemede Kullanılan Malzemeler

Ders Kitabı:

Kongreciliğin Tarihi Akın Aksu, Gökhan Yılmaz ve Filiz Gümüş, Örneklerle Kongre ve Fuar Yönetimi

304 İnsan Kaynakları Yönetimi (2-0) 3

İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, önemi, kapsamı, personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş, insan kaynakları bölümünün örgütlenmesi, temel ilkeler, toplam kalite ve insan kaynakları yönetimi ilkesi, insan kaynakları planlaması analiz yöntemleri, personel ihtiyacı çeşitleri, insan kaynakları planlamasında kullanılan sayısal teknikler, iş analizi ve iş tanımları, işgören bulma ve seçme, eğitim yönetimi ve kariyer geliştirme, performans değerlemesi, iş değerlemesi ve ücret yönetimi, endüstri ilişkileri, işgören sağlığı ve iş güvenliği, bürokratik işlemler ve bilgi sistemleri.

Ders Kitabı

- Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Meryem Akoğlan Kozak, Yrd. Doç. Dr. Metin Çoşkun, Detay Yayıncılık, Ankara, 2009

Yardımcı Ders Kitapları

- İnsan Kaynakları Yönetimi, Yrd. Doç. Dr. Erdal Ünsalan, Öğr. Gör. Bülent Şimşeker, Detay Yayıncılık, Ankara, 2008

306 Turizm Sosyolojisi (2-0) 3

Sosyolojinin Tanımı ve Konusu, Sosyolojinin Genel Amaçları, Sosyoloji ve Diğer Bilimler, Sosyolojide Yöntem ve Kullanılan Teknikler, Toplumsal Yapı ve Toplumsal İlişkiler, Toplumsal Değişme, Sosyolojinin Turizm Olayına Yaklaşımı, Turizmin Topluma Etkilerini Belirleyen Temel Faktörler, Turizmin Ekonomik Etkileri, Turizmin Fiziksel Etkileri, Turizmin Sosyo-Kültürel Etkileri, Turizm ve Kültürel Değişim, Turistler Arasındaki İlişkilerin Boyutları, Turizm İletişimi ve Etkileşimdeki Kültürler, Semboller, Kültürlerarası Etkileşimde Turist Rehberlerinin Rolü, Turist-Yerel Halk Karşılaşmalarının Boyutları, Turizmde Sürdürülebilirlik Yaklaşımı, Turizmde Yeni Bir Anlayış olarak Turizm Etiği, Kültür ve İletişim, Toplumsal Kategoriler ve Kalıp Yargılar, Türk Toplumunun Bos Zaman ve Tatil Etkinliklerinin Sosyolojik Nitelikleri, Türkiye'ye Gelen Turistlerin Bazı Toplumsal Özellikleri.

Ders Kitabı

Turizm Sosyolojisi, Seçkin yayınları, Cevdet Avcıkurt, 2009, Ankara.

308 Etkinlik Yönetimi (0-2) 3

Kongre Ve Etkinlik Turizmi, Dünya, Avrupa ve Türkiye İstatistikleri, Dünyada ve Türkiye'de Kongre ve Etkinlik Turizmi ve Kongrelerin ve Etkinliklerin Dünyada ve Türkiye'de Sağladığı Döviz Kazançları, International Confex Tanıtımı - Etkinlik Pazarlaması ve Satışı, Yönetimsel Fonksiyonlar ve Etkinlik Yönetimi – Etkinlik Öncesi, Sırası ve Sonrası Çalışmalar, DMAI, IAPCO, AIPC, ANFAŞ Kongre Merkezi İncelemesi - İstanbul Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı İncelemesi, Kongre Turizmi ve İnternet İlişkisi, Kongre ve Toplantılarda Sunum Şekilleri, Sunum Öncesi, Sunum Sırasında ve Sunum Sonrasında Yapılması Gerekenler, Kongreye On-Line Kayıt Olma, Kongreye İnternet Üzerinden Bildiri Yollama, İncentive Seyahatler ve İncentive House İşletmeleri, İş Seyahatleri, Dünyada ve Türkiye'de Gelişimi, MPI, Türkiye Kongre Turizmi Kapasitesinin İllere Göre Değerlendirilmesi – Türkiye'nin Kongre Turizmi Potansiyelinin Avantajlar ve Dezavantajlar Açısından İncelenmesi, AİC, Türkiye'nin dünya kongre pazarından daha fazla pay alabilmesi için öneriler, ICCA, DMC.

Ders Kitabı

- Toplantı Yönetimi, Prof. Dr. A. Celil Çakıcı, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006

310 E-Ticaret (2-0) 3

E-Ticaret dersi, elektronik ticarete yönelik temel kavram ve tanımlar, kullanılan teknoloji, pazar yapısı, işletmeden nihai tüketiciye e-ticaret yoluyla satış, işletmeler arası e-ticaret konuları hakkında bilgilerin verilmesine yönelik bir alan dersidir. İnternet üzerinden pazarlama konularını da içeren bu derste günümüzde teknik alt yapının hazırlanması, internetin önemi ve kurallarının yanı sıra, pazarlama kanallarının çalışma şekilleri ve kullanım teknikleri anlatılarak öğrencinin iş hayatında daha modern ve teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak dış ticaret yapması becerisine yönelik bilgiler aktarılacaktır.

312 Mutfak Hizmetleri Yönetimi (2-0) 3

Mutfağın Tarihsel Gelişimi, Mutfak yönetimi ve Organizasyonu(Mutfağın diğer Departmanlarla Olan ilişkileri, Küçük-orta-büyük mutfak organizasyonlarıMutfak yönetimi ve Organizasyonu(Mutfağın diğer Departmanlarla Olan ilişkileri, Küçük-orta-büyük mutfak organizasyonları, Temel Mutfak Üretim Bilgisi (mutfak Planı, Mutfağın fiziksel özellikleriMutfak Yönetimi ve Organizasyonu(Mutfak organizasyonlarında görev alan iş görenlerin görev tanımları, Mutfakta Temizlik, Sağlık, Hijyen ve Gıda Güvenlik Sistemleri (Hijyen ve Sanitasyon, Araç gereç temizliği ve sağlık, Gıda temizliği ve sağlık, Temel Mutfak Üretim Bilgisi (mutfak Planı, Mutfağın fiziksel özellikleri, Mutfakta Temizlik, Sağlık, Hijyen ve Gıda Güvenlik Sistemleri (Gıda güvenlik sistemleri; HACCP, GMP, Temel Mutfak Üretim Bilgisi(Mutfak malzemeleri, Mutfak ekipman ve aletleri, Mutfak güvenliği,Mönü (Mönü planlama, Mönünün takdimi, mönünün içeriği, Mutfakta Temizlik, Sağlık, Hijyen ve Gıda Güvenlik Sistemleri (Hijyen ve Sanitasyon),

Araç gereç temizliği ve sağlık, Gıda temizliği ve sağlık Yiyecek Üretim Maliyetleri, Mutfakta Temizlik, Sağlık, Hijyen ve Gıda Güvenlik Sistemleri (Besin kirliliğine yol açan ve güvenliğini bozan etmenler, Gıda zehirlenmesi ve ilk yardım) Uluslar arası Mutfaklarda Kullanılan Temel Pişirme Yöntemle, Mutfakta Temizlik, Sağlık, Hijyen ve Gıda Güvenlik Sistemleri (Gıda güvenlik sistemleri; HACCP, GMP), Mönü (Mönü planlama, Mönünün takdimi, mönünün içeriği, Mönü (klasik mönü, Modern mönü), Yiyecek Üretim Maliyetleri, Beslenme, Besin Grupları ve Beslenmenin Önemi, Uluslar arası Mutfaklarda Kullanılan Temel Pişirme Yöntemleri

314 Acenta Otomasyonları (1-1) 3

Öğrencilerinin İşletmelerde Bilgisayar ortamında Rezervasyon almalarını, Tur düzenleyip bilet satmalarını, kontratlarını girebilmeyi ve ilgili raporları alabilmelerini sağlamak.

Ders Kitabı

- Sejour Incoming Acenta Programı, Öğr. Gör. Abdullah Akgün, Detay yayıncılık, Ankara, 2011.

316 2.Yabancı Dil Almanca II (4-0) 3

Fiil tamlamaları-ekleri. Di'li geçmiş zamanda ifadeler pasif cümle yapıları, ismin -e ve tamlama hali, aktion-position'lu ifadeler ve bu durumlarla ilgili belli başlı fiiller. Değişkenlik ifade eden edatlar ve cümleler ve cümlelerin akusativ halini gerektiren pre-positonlar. Modal fiiller ve bunlarla ilgili soru cevap cümleleri, ki'li bağlaçlı yan cümlecikler, modal fiillere başka anlamları - anlam kaymaları ile ilgili cümle yapılan hikaye etme tarzının gösterilmesi, zamanlar arasındaki bağlantılar, zamansal bağlaçlı ifadeler. Sebep ifade eden yan cümlecikler, relativ ifadeler, işaret sıfatları, zamirleri sıfat çekimleri, soru zamiri cümleler ve sıfatlarla ilgili soru edatları.

Ders Kitabı:

- Zimmer Frei Mix

318	İNGİLİZCE VI	4	6
-----	--------------	---	---

320 2.Yabancı Dil Rusça II (4-0) 3

Rus Dilinden ve Rus Edebiyatından çeşitli anlatım biçimlerini içeren değişik türlerdeki seçme metinler Türkçeden Rusçaya çevrilir. Rusça ve Türkçe turizm ile alakalı metinlerin yanı sıra resmi yazışmaların çevirileri de yapılmaktadır. Dersin amacı, öğrencilerin hafıza yeteneklerin geliştirilmesini sağlamak ve böylece gelecekte içinde bulunacakları ardıl ve eş zamanlı çeviri süreçlerini kolaylaştırmaktır. Ders, öğrencilerin mesleki yaşamlarında gerçekleştirecekleri sözlü çevirilere yönelik güven kazanmalarını amaçlar. Ders boyunca, hafızanın gelişimine yönelik teknikler tanıtılır ve temel düzeyde sözlü çeviri alıştırmaları yapılır. Mevcut Rusça bilgileri üzerine daha ileri düzeyde dilbilgisi kuralları öğrenerek mesleki dil becerilerini geliştirmek, otel işletmeciliği alanında ihtiyaç duyulan yabancı dil becerilerini geliştirerek, öğrencileri sektörde ihtiyaç duyulan şekilde yetiştirmek amaçlanmaktadır. Diğer taraftan tüm bunları yaparken öğrencilerin okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri de geliştirilecektir

Ders Kitabı

Havronina S., Şiroçevskya A., Alıştırmalarla Rusça, Russky Yazık Kursy, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, İstanbul, Yabancidil Yayınları, 2014, 384 s.

401 Stratejik Yönetim (2-0) 3

Bu dersin amacı, stratejik yönetim konusunda temel bilgilerin verilmesi, dış çevre ve işletme analizi konusunda temel yetkinliklerin kazandırılması, strateji oluşturma, uygulama ve değerlendirme aşamalarının teorik açıdan ve uygulamadaki durumu açısından incelenmesidir. Bu bağlamda dersin içeriği Yönetim ve stratejik yönetim ile ilgili temel kavramlar, stratejik yönetim süreci ve unsurları, dış çevre analizi, işletme analizi, dış çevre unsurlarının ölçülmesi, stratejik yönlendirme, temel stratejiler, kurumsal stratejiler, rekabet stratejileri, bölüm stratejileri, stratejilerin uygulanması, stratejik değerlendirme ve kontrol.

Ders Kitabı

- İşletmelerde Stratejik Yönetim, Hayri Ülgen, Kadri Mirze, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2007

403 Turizm ve Çevre (2 - 0) 3

Turizm olayı ve gelişimi, turizmin dünyada ve Türkiye'de gelişimi, çevre ve çevresel değerler, çevresel değerler üzerinde oluşan kirlilik, çevre ekonomisi, çevresel yaklaşım, turizmin çevre ile ilişkisi, sürdürülebilir kalkınma, sürdürülebilir turizm politikası ve planlaması, sürdürülebilir turizm uygulamaları ve projeleri

Ders Kitabı:

- Turizm ve Çevre, Nüzhet KAHRAMAN, Detay Yayıncılık, 2004

405 Araştırma Yöntemleri (2-2) 6

Sosyal bilimler ve araştırma, sosyal bilimlerde araştırmanın planlanması, konu ve amaç, araştırma soruları, araştırma denemeleri, evren ve örneklem, sosyal bilimlerde araştırma modelleri: Tarihî model, deneysel model, korelasyon modeli, ölçüm düzeyleri, ölçüm araçlarının özellikleri, ölçüm araçları çeşitleri, veri analizi teknikleri, sosyal bilimlerde araştırma raporlarının hazırlanışı.

Ders Kitabı

- SPSS Uygulamalı Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Prof. Dr. Yahşi Yazıcıoğlu, Yrd. Doç. Dr. Samiye Erdoğan, Detay Yayıncılık, Ankara, 2007

Yardımcı Ders Kitapları

- Bilimsel Araştırma Süreci ve SPSS ile Veri Analizi, Ayhan Ural, İbrahim Kılıç, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006

407 Turizm İşletmelerinde Performans Yönetimi (2-0) 3

Performans nedir, nasıl ölçülür, performans boyutları nelerdir, turizm işletmeleri açısından performans boyutları ve ölçütleri nelerdir, finansal ve finansal olmayan performans ölçütlerinin turizm işletmelerinde kullanım olanakları, turizm işletmeleri için performans yönetim model ve sistemleri; turizm işletmelerinde verimlilik ölçmenin amaç ve faydaları, işgücü verimliliği, sermaye verimliliği, toplam faktör verimliliği, turizm işletmelerinde verimliliği etkileyen faktörler, verimliliği artırma teknikleri ve modelleri ; turizm işletmelerinde etkinlik ve ölçümü; kalite kavramı, kalitesizlik maliyetleri, kalite ölçümü; müşteri tatmini ölçme ve değerlendirme; iş etüdü, metot etüdü, iş ölçümü, iş tatmini ölçme metotları.

Ders Kitabı

- Performans Yönetimi, İsmet Barutçugil, Kariyer Yayınları, 2002

409	TURİZM İŞLETMELERİNDE ÖRNEK OLAY İNCELEMESİ	2		3
-----	---	---	--	---

411 Servis-Bar Uygulamaları (1-1) 3

Servis Departmanının Tanıtımı ve Servis Personelinin Görev Alanları, Departmanda kullanılan araç ve gereçler, Menü Tanzimi, Mise En Place ve Servis Metodları, Ziyafet Servisi, Kokteyl ve Partiler, Ocakta Yapılan Çalışmalar, Barlar, İçkiler

413 Yönetim Muhasebesi (2+0) 3

Muhasebe Analizi ve Yönetimin Karar Alma İşlevi; Planlama Amacıyla Bilgi: Maliyet-hacim kâr analizleri, Başabaş noktası analizi, Bütçelerin Planlama Aracı Olarak Kullanılması: Satışların tahmini, Üretim bütçesi, Direkt ilk madde/malzeme bütçesi, Direkt işçilik bütçesi, Genel üretim giderleri bütçesi, Bütçelenmiş gelir tablosu ve proforma bilanço, Kontrol amacıyla bilgi, Değişik seçenekleri zorunlu kılan kararlar.

415 Mesleki Yabancı Dil Almanca I (4-0) 3

Günlük konuşmalara katılımın kazandırılması, kendini takdim, selamlaşma, kahvaltılı listelen hakkında özet bilgilendirmeler. Kahvaltıda yenen ve içilenlerle ilgili cümle teşkilleri. Bunlarla ilgili pratikler. Resepsiyonda müşteriyi karşılamamda kaydı, rezervasyonlar, konukların konaklama ve ayrılış süreleriyle ilgili zamansal ifade gücünün kazandırılması, Otel giriş kartının doldurulması, milliyet, gelinen ülke yer ve kimlikle ilgili bilgiler, imzalama, basit telefon görüşmelerinin sağlanması ile ilgili sahnelerin oyun şeklinde sunulması. Otele ait birimlerin tanıtılması. Müşteriye çeşitli anlamlarda bilgi sunabilme yeteneğinin kazandırılması. Düzenlenen günü birlik turlarla ve yerlerle ilgili bilgilendirmeler. Şikayet alma, alınan şikayeti ilgili birime aktararak çözüm getirme, oda fiyatları hakkında bilgi verme, döviz bozdurma ile ilgili tavsiyelerde bulunma. Araba kiralama ile ilgili bilgilendirme ve yardım sunabilme.

417	MESLEKİ YABANCI DİL İNGİLİZCE I	4		6
-----	---------------------------------	---	--	---

Mesleki Yabancı Dil Rusça I (4-0) 3

Turizm sektöründe mesleki yabancı dil gereklidir. Dil öğrenim ve öğretiminde "Avrupa Konseyi Kriterleri" esas alınmalıdır. Bu bölüme giren öğrenciler yabancı dil puanıyla okula alınmaktadır. Bu sebeple Okuma ve Konuşma dersleri verilmekte ve turist rehberliğine yönelik Rusça konu anlatımı, öğrenci sunumları ve KPDS'na hazırlık şeklinde sürdürülmektedir. Dilbilgisi konularının günlük konuşmalara katılımın düzeye çıkarılması ve kelime bilgilerinin artırılması, ilgili düzeyde kelime çalışmalarının yaptırılması, iş başvuru mektupları ve özgeçmiş yazımı hakkında bilgi vererek öğrencilerin turizm sektöründe iş edinmelerine fayda sağlanması. Kendinin takdim, selamlaşma, kahvaltı listelen hakkında özet bilgilendirmeler. Bunlara ilgili pratikler. Resepsiyonda müşteriye karşılamamda kaydı, rezervasyonlar, konukların konaklama ve ayrılış süreleriyle ilgili zamansal ifade gücünün kazandırılması, Otel giriş kartının doldurulması milliyet, gelinen ülke yer ve kimlikle ilgili bilgiler, imzalama, basit telefon görüşmelerinin sağlanması ile ilgili sahnelerin oyun şeklinde sunulması.

Ders Kitabı:

Kirilova T., Özer Z.B., Rusça Sözlü Anlatım, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, İstanbul, Multilingual, 2010, 224 s.

421 Ülkeler ve Kültürleri (2-0) 3

Ülkelerin coğrafi konumları, kısa tarihleri, siyasal rejimleri ve ağırlıklı olarak kültürel özellikleri anlatılacaktır. Ders konusu ülkelerin demografik ve dinsel yapıları, sinema, edebiyat, güzel sanatlar, klasik ve popüler müzik alanında sembol haline gelmiş isimleri, doğal güzellikleri, önemli mimari eserleri, gelenekleri, içki ve mutfak kültürleri ayrıntılı anlatılacaktır. Tüm AB üyesi ülkeler- AB üyesi olmayan Avrupa ülkeleri (Norveç ve İsviçre) Gelecekte Türkiye için daha fazla turistik potansiyel taşıyan Rusya, Ukrayna, İran, İsrail, Suriye vb gibi ülkeleri, dünya ekonomisinde ve siyasetinde ağırlığı olan ABD, Japonya, Çin ve Hindistan gibi ülkeleri tek tek tanıtmak olacaktır. Ülkelerin coğrafi konumları, kısa tarihleri, siyasal rejimleri ve ağırlıklı olarak kültürel özellikleri anlatılacaktır. Ders konusu ülkelerin demografik ve dinsel yapıları, sinema, edebiyat, güzel sanatlar, klasik ve popüler müzik alanında sembol haline gelmiş isimleri, doğal güzellikleri, önemli mimari eserleri, gelenekleri içki ve mutfak kültürleri ayrıntılı anlatılacaktır.

402 Destinasyon Yönetimi (4-0) 6

Turizm ve destinasyon yönetimi (İlkeler, Kurallar, Eğilimler ve Politikalar); Turizmin Gelişmesinin Evreleri; Ekonomik Etkiler (Turizm ve Döviz Gelirleri, Turizmde Uygulanan Vergiler, Fiyat-Turizm İlişkisi, Turist Tipleri); Çevresel Etkiler (Eko-sistem, Eko-turizm, Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Ülkelerde Çevreye Etki Eden Faktörler); Sosyal Etkiler (Kültür ve Turizm, Sosyo-Kültürel Etkiler); Kamu Kurumları ve Bölgesel Kuruluşlar; Turizmin Gelişmesinde Kamu Sektörünün Rolü; Turist Davranışları ve Destinasyon Seçimi; Turizm Pazarlaması; İmaj Geliştirme; Destinasyon Yönetiminde Karşılaşılan Sorunlar; Doğal ve kültür varlıklarının Korunması; Örnek Çalışmalar; Türkiye'de Destinasyon Yönetimi.

Ders Kitabı

- Destinasyon Pazarlaması, Yrd. Doç. Dr. Gökçe Özdemir, Detay Yayıncılık, Ankara, 2008

404 Turizm Politikası ve Planlaması (2-0) 3

Turizm Politikası Modeli, turizm politikası ve planlamasında rol alan taraflar, işletmelerin sorunları ve bu sorunlara çözüm önerileri. Turizm Planlamasının önemi ve gerekliliği

Ders Kitabı

- Turizm Politikası ve Planlaması, Hasan Olalı, İ.Ü. İşletme Fakültesi Yayınları, 1990

406 Çağdaş Yönetim Yaklaşımları (2-0) 3

Uluslararası işletmelerde farklı kültürlerin yönetimi, kıyaslam,yalın organizasyon, toplam kalite yönetimi,değişim mühendisliği,personeli güçlendirme,dış kaynak kullanımı,öğrenen organizasyonlar,Mc Kinsey'in 7 S yaklaşımı,kriz yönetimi ve müşteri ilişkileri yönetimi.

Ders Kitabı

- **Çağdaş Yönetim Teknikleri, Prof. Dr. A. Akın AKSU, Yrd. Doç. Dr. Rüya Ehtiyar, Detay yayıncılık, Ankara,2006.**

408 Turizm Enformasyon Sistemleri (2-0) 3

Bu dersin amacı öğrencilere turizm endüstrisinde kullanılan enformasyon sistemlerinin öğretilmesidir. Bu bağlamda dersin içeriğinde bulunan konular şunlardır; Enformasyon sistemlerinin gelişimi ve işletmeler için önemi, Turizm ve enformasyon sistemlerinin dinamik etkileşimi, Enformasyon sistemlerinin turizmde kullanımını etkileyen arz ve talep unsurları, Turizm dağıtım kanallarında enformasyon sistemlerinin kullanımı, Havayolu taşımacılığında enformasyon sistemlerinin kullanımı, Konaklama işletmelerinde kullanılan enformasyon sistemlerinin kullanımı, Tur operatörleri ve seyahat acentalarında enformasyon sistemlerinin kullanımı, Destinasyon yönetiminde enformasyon sistemlerinin kullanımı, enformasyon sistemlerinin gelecekte turizmde kullanımına yönelik projeksiyonlar

Ders Kitabı

Buhalis,D., 2003,**eTourism: information technology for strategic tourism management**,Pearson (Financial Times/Prentice Hall), London ISBN 0582357403.

410	HİZMET SEKTÖRÜNDE DUYGUSAL EMEK	2		3
-----	---------------------------------	---	--	---

412 Muhasebe Otomasyonları (1-1) 3

Bu derste muhasebe otomasyonu olarak yaygın kullanılan LOGO ve ETA programları öğretilcektir.

414 Proje Hazırlama (3-0) 3

Bu derste projelerin içeriğine olması gereken unsurlar ve proje hazırlama süreci uygulamalı olarak anlatılacaktır.

416 Mesleki Yabancı Dil Almanca I (4-0) 3

Banka işlemleri ve döviz bozdurma da yardımcı olunma yeteneğinin kazandırılması birimlerin açılış ve kapanış saatleri hakkında bilgi sunma şikayetleri olarak bunları ilgili birimlere havale etmek ya da direkt çözmek. Uyandırma servisinin verilmesi. Umumi yemek adları içerikleri hakkında bilgilendirme. Yemeklerle ilgili dilek ve şikayetlerin karşılanması.

418	MESLEKİ YABANCI DİL İNGİLİZCE II	4		6
-----	----------------------------------	---	--	---

420 Mesleki Yabancı Dil Rusça II (4-0) 3

Öğrencilere Upper Intermediate seviyede konuşma, okuma, yazma, anlama bilgi ve becerilerini vermek. İngilizce dilinin yapısı ve Türkçeden farklılıklarını vermek. Doğru telaffuz ile okuma ve konuşma becerilerini kazandırmak. Mesleki Rusça derslerde Rus Dilde Kişi Ve Yer Tanıtımı, Kurum Tanıtımı, Müşteri-konuk ilişkileri, Özgeçmiş Ve Başvuru İşlemleri, Rezervasyon Ve Sipariş İşlemleri, Turistik Tanıtım, Rus Dilde İletişim, Mesleki Rus Dil (dış Ticaret-Rusça), Mesleki Rusça konaklama, seyahat iletişim konuları verilmektedir. Banka işlemleri ve döviz bozdurma da yardımcı olunma yeteneğinin kazandırılması birimlerin açılış ve kapanış saatleri hakkında bilgi sunma şikayetleri olarak bunları ilgili birimlere havale etmek ya da direkt çözmek. Turistik yerlerde Rusça rehberlik yapmak.

Ders Kitabı:

Kirilova T., Özer Z.B., Rusça Sözlü Anlatım, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, İstanbul, Multilingual, 2010, 224 s.